# İnsan Kaynakları Yönetimi Platformu Projesi

Bu projede sizden ASP.Net Core MVC ve Entity Framework Core teknolojisi kullanarak Code First yaklaşımıyla bir **insan kaynakları yönetimi platformu** (SaaS Platform) geliştirmeniz beklenmektedir. Geliştirme yaparken örnek alınacak site **KolayİK (https://kolayik.com)** web sitesidir. Bu sitenin kapsamını daraltmak amacıyla sizden beklenen sayfalar ve bu sayfalarda gerçekleştirmeniz gereken işlemler aşağıda ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır.

Sizden beklenen sayfalar;

* Site Ana Sayfası
* Üyelik ve Giriş Sayfası
* Üye Ayarları Sayfası (Şirket Yöneticisi / Personel / Site Yöneticisi)
* Kullanıcı Yorumları Listeleme Sayfası (Ziyaretçi)
* Kullanıcı Yorumları Detay Sayfası (Ziyaretçi)
* Şirketler Sayfası (Site Yöneticisi)
* Tanımlamalar Sayfası (Site Yöneticisi)
* Personel Yönetimi Sayfası (Şirket Yöneticisi)
  + Çalışan Ekle / Güncelle / Sil
  + Çalışanı Aktifleştir / Pasifleştir
  + Özlük Belgeleri Ekle / Güncelle / Sil
  + İzinleri Yönet
  + Harcama Yönet
* İzinler Sayfası (Personel)
* Özet Bilgiler Uygulaması (Site Sahibi)

## Üyelik Sayfası

Site ziyaretçisi bir şirket yöneticisi site üzerinden üye olabilmektedir. Üyelik doğrulaması şirket maili ile yapılmalıdır. Üyelik aktivasyonu yapıldıktan sonra Sistem Yöneticisi tarafından üyelik aktif hale getirilebilmelidir.(şirket yöneticisi şifre ile gircek)

Şirket yöneticisi, şirket içi çalışan ekleyebilmelidir.

## Giriş Sayfası

Kayıtlı kullanıcı doğrulanmış mailini ve parolasını girerek giriş yapabilmeli, parolasını unuttuysa mail ile parola yenileme linki alabilmelidir.

## Site Ana Sayfası

Site ana sayfasında üyelere (site yöneticisi, şirket yöneticisi ve personellere) ve ziyaretçilere farklı sayfalar göstermektedir.

Ziyaretçi ana sayfasında

* Site ile ilgili bilgiler içermeli, üye olan kullanıcıların (şirket yöneticisi), şirket çalışanlarının yönetimini bu platformdan yürütebileceği anlatılmalıdır. Üyeliğe yönlendirme yapılmalıdır.
* Ziyaretçi, kullanıcı yorumlarını okuyabilmelidir.
* Ziyaretçi, platformun özelliklerini ve platformun çalışma yapısını ana sayfada kısaca görebilmelidir.

Üye ana sayfasında (Personel)

* Resmî tatiller görüntülenebilmelidir.
* Kullanılan ve kalan izin günleri ve kullanılan izin tarihleri görüntülenmelidir.

Üye ana sayfasında (Şirket yöneticisi)

* Personeller ile ilgili grafiksel bilgiler ve çalışan listesi,
* Yaklaşan ödemelerle ilgili özet bilgiler, resmî tatiller ile ilgili özet bilgiler bulunmalıdır.
* Yaklaşan doğum günleri ile ilgili özet bilgiler görüntülenebilmelidir.

Üye ana sayfasında (Site yöneticisi)

* Sitede bulunan şirket sayısı, kayıtlı şirket yöneticisi sayısı, kayıtlı personel sayısı gibi özet grafikler yer almalıdır.
* Resmî tatiller listesi görüntülenebilmelidir.
* Yaklaşan üyelik (şirket üyeliği) sonlandırma listesi görüntülenmelidir.

## Üyelik Ayarları Sayfası (site yöneticisi, şirket yöneticisi, personel)

* Üyeler, ayarlar sayfasından kişisel bilgilerini, kullanıcı bilgilerini (e-posta, parola) görüntüleyebilmeli ve değiştirebilmelidir.
* Sitenin ilk yöneticisi hariç tüm üyeler hesaplarını pasif hale getirebilmelidir.
* Bir şirket yöneticisi üyeliğini pasif hale getirmek isterse şirkete bağlı çalışanların hepsi pasif hale getirilecektir.

## Şirketler Sayfası (site yöneticisi)

* Site yöneticisi, üyelik başvurusunda bulunmuş şirket yöneticilerini ve mail doğrulaması durumlarını görüntüleyebilmelidir.
* Site yöneticisi, başvuruları yönetebilmelidir. Mail doğrulaması yapmış üyelikleri onaylama veya reddetme işlemini gerçekleştirebilmelidir. Bu işlem sonrasında ilgili mail adresine sonuç bildirimi yapılmalıdır.
* Site yöneticisi, başvurulan şirket için üyelik planı oluşturabilmelidir. (Aylık üyelik / Yıllık üyelik). Üyelik planına göre, üyelik bitiş tarihinde, ilgili şirket yöneticisinin ve personellerinin üyelikleri otomatik olarak kısıtlanmalıdır.
* Şirketler ile ilgili güncelleme işlemleri yapılabilmeli, bu sayfada şirket detay bilgileri de girilebilmelidir.

## Tanımlamalar Sayfası (site yöneticisi)

* Site yöneticisi, genel tanımlamaları yapabilmelidir. İzin tanımlaması vb. tanımlamalar bu sayfada gerçekleştirilmelidir. (Yıllık izin, babalık izni, annelik izni, evlilik izni vb.)

## Personeller Sayfası (şirket yöneticisi)

* Personel ekleme, güncelleme, silme işlemleri yapılabilmelidir.
* Personel aktifleştirme, pasifleştirme işlemi yapılmalı ve aktifleştirme işlemi yapıldığında personel mail ile bilgilendirilmelidir.
* Personel ile ilgili özlük belgeleri eklenebilmeli, güncellenebilmeli veya silinebilmelidir.
* Personelin izin talepleri görüntülenebilmeli ve onaylama/reddetme işlemleri yapılabilmelidir. Bu işlem gerçekleştiğinde personel mail ile bilgilendirilmelidir.
* Personel ile ilgili prim ekleme / güncelleme ve silme işlemleri yapılabilmelidir.

Ayrıca, sayfa açıldığında personellerin özet bilgilerinin bulunduğu bir liste olmalıdır. (Personel adı, soyadı, doğum tarihi, işe alım tarihi gibi)

## İzinler Sayfası (şirket yöneticisi)

Şirket içi çalışanlara tanımlanabilecek izinler (yıllık izni, evlilik izni, doğum izni, ücretsiz izin vb.) oluşturulabilmeli, güncellenebilmeli ve silinebilmelidir. Aynı zamanda, bir çalışanın izin talebi görüntülenebilmeli ve onaylama-reddetme işlemi gerçekleştirilebilmelidir. Personellere yıllık izinler atanabilmelidir.

## İzinler Sayfası (personel)

Personel, kendisine atanmış yıllık izni ve kullanım detaylarını görüntüleyebilmelidir (Talepler, onay veya ret cevapları, hangi yönetici tarafından, hangi tarihte yanıtladığı gibi bilgileri). Ayrıca, yeni izin talebinde bulunabilmelidir.(Sağlık raporu eklenebilmeli resim uygun formatta ve png veya jpeg olmalı)

## Harcamalar Sayfası (personel)

Personeller, yaptıkları harcamaları görüntüleyebilmeli, harcama ekleyebilmelidir. Harcamalarla ilgili resim veya PDF belge ekleyebilmelidir(folder da saklanabilir). Eklenen harcamalar yönetici tarafından onaylandıktan sonra personelin maaşına eklenmelidir.

## Kullanıcı Yorumu Sayfası (şirket yöneticisi)

Şirket yöneticileri kendi şirketleri için kullanım deneyimlerini ekleyebileceği, güncelleyebileceği, silebileceği sayfadır. Kullanıcı yorumu şirket başına 1 tane olacaktır.

## Kullanıcı Yorumları Listesi Sayfası (ziyaretçi)

Ziyaretçiler platform hakkında, şirket yöneticilerinin yazmış olduğu yorumları görüntüleyebilmelidir. Bu sayfadan yorum detay sayfasına geçiş yapılabilmelidir. Yorum yapan her şirket yöneticilerinin adı, soyadı, fotoğrafı, görevi, şirket logosu ve yorumun bir kısmı görüntülenmelidir.

## Kullanıcı Yorumu Detay Sayfası (ziyaretçi)

Ziyaretçiler, kullanıcı yorumlarının detaylarında, ilgili yorumun tamamıyla birlikte, yorumu yazan şirket yöneticisinin bilgilerini ve şirket ile ilgili logo ve sayısal verileri görüntüleyebilmelidir.

## Özet Bilgiler Windows From Uygulaması (Site Sahibi)(Excel de olabilir)

Site sahibi, bir windows form uygulaması üzerinden platform içerisindeki sayısal verileri görebilmelidir. Form uygulaması, geliştirdiğiniz platform ile Web API üzerinden haberleşmelidir.

**NOTLAR ve GELİŞTİRİLEBİLECEK ALANLAR:**

1. Geliştirilecek projede, sitenin ilk yöneticisi veri tabanı oluşturulurken eklenmelidir.
2. Personeller kendileri üye olmayacak; şirket yöneticileri tarafından eklenecektir.
3. Her bir üye tipi için bildirimler sayfası eklenebilir. Bildirimler sayfasında kendisine gelen talepler görüntülenebilir ve yönetilebilir.
4. Tanımlamalar sayfasında daha fazla temel tanımlama işlemi yapılabilir.